

Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej	Roczne sprawozdanie merytoryczne z działalności organizacji pożytku publicznego
	za rok 2015

- Formularz należy wypełnić w języku polskim;
- Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;
- W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;
- We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (---).

Data zamieszczenia sprawozdania	2016-07-09
---------------------------------	------------

I. Dane organizacji pożytku publicznego

1. Nazwa organizacji	STOWARZYSZENIE WSPIERANIA ROZWOJU DZIECI I MŁODZIEŻY		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo ŁÓDZKIE	Powiat M. ŁÓDŹ
Gmina M. ŁÓDŹ	Ulica JARACZA	Nr domu 40	Nr lokalu
Miejscowość ŁÓDŹ	Kod pocztowy 90-252	Poczta ŁÓDŹ	Nr telefonu 42-630-03-73
Nr faksu 42-639-97-76	E-mail prom@prom.org.pl	Strona www www.prom.org.pl	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym			
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2011-12-07		
5. Numer REGON	47120688600000	6. Numer KRS	0000071941
7. Skład organu zarządzającego organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Anna Pietrzak	Prezes	TAK
	Beata Morawska-Jóźwiak	Zastępca prezesa	TAK
	Małgorzata Jurowska	Członek zarządu	TAK
	Anna Kanoniak	Sekretarz	TAK
Joanna Malinowska	Członek zarządu	TAK	
8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Mariola Doroz	Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej	TAK
	Iwona Mikołajczyk	Członek komisji	TAK
	Andrzej Kasprzycki	Członek komisji	TAK

<p>9. Cele statutowe organizacji</p> <p><i>(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)</i></p>	<p>Podstawowym celem Stowarzyszenia jest wspieranie inicjatyw wychowawczych i prozdrowotnych, zapobiegających powstawaniu niedostosowania społecznego oraz wszelkiego rodzaju uzależnień wśród dzieci i młodzieży.</p>
<p>10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji</p> <p><i>(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)</i></p>	<p>Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez działalność statutową nieodpłatną, odpłatną oraz działalność gospodarczą:</p> <p>I. Nieodpłatną działalnością pożytku publicznego jest:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizowanie, finansowanie i prowadzenie zajęć terapeutycznych, edukacyjno- oświatowych i profilaktycznych z dziećmi i młodzieżą oraz z osobami bezpośrednio zaangażowanymi w procesy wychowawcze i prozdrowotne dzieci i młodzieży. 2. Prowadzenie działalności szkoleniowej, informacyjno-oświatowej oraz wydawniczej w celach profilaktycznych. 4. Tworzenie ośrodków terapeutycznych i placówek wychowawczych. 5. Aktywizację społeczeństwa w celu uwrażliwienia na potrzeby dzieci i młodzieży oraz szeroko pojętą współpracę z mediami. 6. Gromadzenie środków finansowych i dóbr materialnych dla zabezpieczenia działalności statutowej. 7. Wspieranie działalności innych osób prawnych i cywilnych, których działalność jest zbieżna z celem Stowarzyszenia. <p>II. Odpłatną działalnością pożytku publicznego jest:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prowadzenie działalności szkoleniowej, informacyjno-oświatowej oraz wydawniczej w celach profilaktycznych.

II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Opis działalności pożytku publicznego

<p>1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację</p>	<p>I. Państwowa Agencja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (PARPA W-wa) Pomarańczowa Linia: - informacje /konsultacje telefoniczne - materiały edukacyjne - promocja programu Obsługa infolinii i poczty e-mailowej: W Ośrodku od poniedziałku do piątku w godzinach 14.00 - 20.00 dyżurują konsultanci - specjaliści od uzależnień i terapii rodzin z problemami uzależnień (alkohol, narkotyki), oraz problemów wychowawczych z dziećmi i młodzieżą udzielają porad i kierują osoby potrzebujące pomocy do odpowiednich placówek i grup samopomocowych w miejscu zamieszkania. Udzielają porad z zakresu psychologii wychowawczej, rozwojowej, przemocy w rodzinie oraz chorób psychicznych. Odpowiadają na pytania przesyłane drogą e-mailową</p> <p>II. Województwo Łódzkie - Regionalne Centrum Polityki Społecznej Pomarańczowa Linia: - informacje/konsultacje telefoniczne - dyżury telefoniczne - konsultacje/porady psychologiczne, pedagogiczne, medyczne, prawne, porady rodzinne</p> <p>Program jest poszerzeniem oferty programu „Pomarańczowa Linia” i działań pomocowych dla regionu łódzkiego. Dzięki konsultacjom telefonicznym i działaniom w Ośrodku PROM możliwy był dostęp do nieodpłatnej pomocy specjalistycznej dla beneficjentów z całego województwa łódzkiego, w zakresie rozwiązywania problemów wynikających z picia alkoholu przez młodzież. W ramach realizacji zadania możliwa była diagnoza problemu, konsultacje w sytuacjach kryzysowych (wsparcie dla rodziców/opiekunów), radzenie sobie w trudnych sytuacjach interpersonalnych i emocjonalnych dla młodzieży oraz praca korekcyjna w zakresie rozwijania umiejętności ułatwiających dokonywanie konstruktywnych wyborów.</p> <p>W efekcie działań w punkcie informacyjno – konsultacyjnym, do Ośrodka zgłaszali się pacjenci korzystający z indywidualnych porad specjalistycznych: psychologicznych, pedagogicznych, medycznych, prawnych, kuratorskich i porad rodzinnych.</p>
---	--

III. Urząd Miasta Łodzi - Wydz. Edukacji

Udzielanie pomocy i wsparcia osobom dotkniętym przemocą:

Poradnictwo psychologiczne,
pedagogiczne,
rodzinne,
prawne,
socjalne

Zrealizowane porady miały kompleksowy charakter. Zarówno rodzina jak i indywidualni pacjenci uzyskali specjalistyczną pomoc, zależną od zgłaszanych potrzeb – psychologiczną, pedagogiczną, prawną, rodzinną oraz medyczną (psychiatryczną i socjalną). Udostępnienie profesjonalnej pomocy rodzinom borykającym się z problemem przemocy stanowi nierzadko przełom w sposobie spostrzegania siebie i budowania relacji z bliskimi. Często, w tle problemu przemocy pojawia się uzależnienie od alkoholu.

IV. Urząd Miasta Łodzi - Wydz. Edukacji

Zapobieganie spożywania alkoholu

Zajęcia dodatkowe - profilaktyka selektywna

Zajęcia terapeutyczne

Zajęcia grupowe - w oparciu o autorski
program profilaktyki uzależnień

„Jestem sobą”

Warsztaty tematyczne

Celem programu było zapobieganie spożywania alkoholu przez dzieci i młodzież poprzez wyposażenie uczestników w wiedzę i umiejętności pozwalające na:

- ograniczenie podejmowania zachowań ryzykownych,
- poprawę funkcjonowania emocjonalnego i społecznego.

Młodzież uczestniczyła w zajęciach terapeutycznych indywidualnych i grupowych oraz w warsztatach tematycznych.

V. Urząd Miasta Łodzi - Wydz. Zdrowia

Poradnictwo specjalistyczne dla osób z problemem alkoholowym, ich rodzin oraz osób doświadczających przemocy w rodzinie

Porady medyczne

psychologiczne

pedagogiczne

rodzinne

prawne

Poprzez udzielanie porad w różnych sferach funkcjonowania naszych pacjentów (społecznej, psychologicznej, prawnej) nasi specjaliści byli w stanie pomóc w rozeznaniu się we własnych deficytach pacjentów i dzięki pracy terapeutycznej pomóc w lepszym radzeniu sobie tak w środowisku szkolnym jak i rodzinnym. Mieli oni możliwość poprawienia swoich relacji z rówieśnikami oraz w rodzinie.

VI. Urząd Miasta Łodzi - Wydz. Zdrowia

Terapia osób szkodliwie pijących

TUKAN

Porady terapeutyczne

Psychoterapia grupowa

Grupy psychoedukacyjne

Program TUKAN był skierowany do młodzieży używającej alkoholu i poprzez diagnozę problemową i diagnozę systemu rodzinnego młodzież, oprócz wiedzy dotyczącej używania środków psychoaktywnych i alkoholu w szczególności, uzyskała widoczną poprawę w obszarach związanych z komunikacją (również w zakresie przestrzegania kontraktu) i współpracą w zespole a rodzice poddający ocenie swoje kompetencje rodzicielskie, uzyskiwali znaczącą zmianę w zakresie świadomości modelującej postawy i aktywnego uczestnictwa w programie.

VII. Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii (KBPN W-wa)

Program wsparcia dla rodzin osób zagrożonych narkomanią -

TUKAN

Warsztaty umiejętności psychospołecznych

Poradnictwo rodzinne

Grupa wsparcia

W ramach programu przeprowadzono warsztaty umiejętności psychospołecznych, poradnictwo rodzinne dotyczącego zgłaszanego problemu oraz całoroczną grupę wsparcia. Dzięki uczestnictwu w programie młodzież mogła lepiej orientować się w zagrożeniach wiążących się z używaniem środków psychoaktywnych, zostały ograniczone czynniki ryzyka używania narkotyków związanych ze środowiskiem rodzinnym i rówieśniczym, udało się wypromować postawy prozdrowotne wśród uczestników programu, rozwiązano sytuacje kryzysowe związane z używaniem narkotyków. Grupa wsparcia pomagała w nawiązywaniu zdrowszych relacji i korygowała niekonstruktywne sposoby komunikowania się wśród młodych ludzi.

VIII. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi

Prowadzenie jednostek specjalistycznego poradnictwa

Poradnictwo psychologiczne

rodzinne

prawne

Do ośrodka PROM były kierowane osoby indywidualne i rodziny, u których obserwowano nasilające się trudności w rozwiązywaniu problemów życiowych. Dzięki poradnictwu specjalistycznemu udawało się pomóc tym osobom w znalezieniu dróg wyjścia z trudnej sytuacji, miały one możliwość uzyskać pomocy w rozwiązywaniu m.in. problemów wychowawczych, związanych z przemocą domową czy też wykluczeniem społecznym.

IX. Stow. Wspierania Rozwoju Dzieci i Młodzieży

Ośrodek PROM - Seminarium MOPR

Program pomocy rówieśniczej

MOPR - „Młodzieżowe Ochotnicze Pogotowie Rówieśnicze” - jest rozbudowanym programem promocji zdrowia i oprócz zajęć w ośrodku PROM jednym z jego głównych elementów jest trzydniowe seminarium dla wybranych gimnazjów, którego celem jest: zintegrowanie społeczności MOPR realizującej program, oraz zachęcenie poszczególnych grup MOPR do szeroko pojmowanej współpracy w zakresie działań profilaktycznych i promocji zdrowego stylu życia. Działania te powinny obejmować naukę umiejętności przewodzenia w grupie, podejmowania i realizacji nowatorskich pomysłów oraz trenowanie samodzielności. Przede wszystkim jednak program pokazuje i umacnia młodych ludzi w przekonaniu, że można bawić się, pracować, tworzyć zespół bez przemocy, agresji i używek, a także mieć wpływ i zmieniać otaczającą rzeczywistość.

<p>1.2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego</p> <p><i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i></p>	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek)</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> województwo</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> gmina</td> <td><input type="checkbox"/> kilka województw</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> kilka gmin</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> cały kraj</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> powiat</td> <td><input type="checkbox"/> poza granicami kraju</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> kilka powiatów</td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek)	<input checked="" type="checkbox"/> województwo	<input checked="" type="checkbox"/> gmina	<input type="checkbox"/> kilka województw	<input type="checkbox"/> kilka gmin	<input checked="" type="checkbox"/> cały kraj	<input checked="" type="checkbox"/> powiat	<input type="checkbox"/> poza granicami kraju	<input type="checkbox"/> kilka powiatów	
<input type="checkbox"/> najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek)	<input checked="" type="checkbox"/> województwo										
<input checked="" type="checkbox"/> gmina	<input type="checkbox"/> kilka województw										
<input type="checkbox"/> kilka gmin	<input checked="" type="checkbox"/> cały kraj										
<input checked="" type="checkbox"/> powiat	<input type="checkbox"/> poza granicami kraju										
<input type="checkbox"/> kilka powiatów											

2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

<p>2.1. Liczba odbiorców działań organizacji</p> <p><i>(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)</i></p>	Osoby fizyczne	1543	
	Osoby prawne	0	

<p>2.2. Informacje na temat innych (niż wymienionych w pkt 2.1) odbiorców, na rzecz których organizacja działała</p> <p><i>(Np. zwierzęta, zabytki)</i></p>	
---	--

3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

<p>3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego</p>	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
--	---

3.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer/y działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.), a także kodu/ów PKD 2007 odpowiadającego/yh tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)
	przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym	Organizowanie i prowadzenie działań w Profilaktyczno-Rozwojowym Ośrodku Młodzieży i Dzieci PROM, prowadzenie Punktu Konsultacyjnego, ogólnopolskiego telefonu konsultacji i porad w dziedzinie uzależnień "Pomarańczowa Linia" 801-14-00-68, realizowanie autorskich programów profilaktycznych dla młodzieży. Prowadzenie grup wsparcia dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym oraz grup terapeutycznych i psychoedukacyjnych oraz terapii indywidualnej dla dzieci i młodzieży. Prowadzenie konsultacji i grup psychoedukacyjnych dla rodziców, konsultacji i terapii rodzinnej i poradnictwa terapii dla młodzieży używającej środków psychoaktywnych, tworzenie i wprowadzanie w życie autorskich programów profilaktyki uzależnień.	94,99,Z

ochrona i promocja zdrowia	<p>1. Program terapii uzależnień TUKAN - program zajęć korekcyjnych dla młodzieży eksperymentującej ze środkami psychoaktywnymi w formie terapii grupowej i indywidualnej. Dostarcza podstawowej wiedzy nt. uzależnień, pomaga podejmować konstruktywne decyzje w obliczu zagrożeń wynikających z dostępności środków psychoaktywnych i modelu życia związanego z piciem alkoholu i zażywaniem narkotyków.</p> <p>2. W sferze promocji zdrowia program rozwoju osobistego „Jestem sobą” i leaderski program MOPR (Młodzieżowe Ochotnicze Pogotowie Rówieśnicze), który ukazuje alternatywne formy aktywności i komunikacji dla młodzieży, która we własnym środowisku rówieśniczym spotyka się z agresją, przemocą i używkami, a nie zgadza się na ten rodzaj relacji.</p>	94,99,Z
----------------------------	--	---------

4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
--	---

4.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer/y działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu/ów [PKD 2007](#) odpowiadającego/yh tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)
przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym	MOPR jest raz uruchomionym i nieprzerwanie toczącym się procesem współpracy pomiędzy młodzieżą i dorosłymi, opartym na przekonaniu, że każda osoba jest w stanie podejmować rozsądne decyzje odnośnie swojego życia i zachowania, jeśli tylko posiada niezbędne informacje i rozumie siebie. Seminarium MOPR - poszerzenie działalności programu MOPR z ośrodka PROM o trzydniowe seminarium dla współpracujących z ośrodkiem gimnazjów łódzkich. Jego celem jest zintegrowanie społeczności młodych ludzi wokół idei pomocy rówieśniczej i zachęcenie do współpracy w zakresie działań profilaktycznych i promocji zdrowego stylu życia.	94,99,Z

5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym		
5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą		<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
5.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu/ów PKD 2007 odpowiadające/yh tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności	Numer Kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności
III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym		

1. Informacja o przychodach organizacji	
1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem wyników/zysków i strat)	204,067.28 zł
a) Przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	179,624.20 zł
b) Przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego	24,440.46 zł
c) Przychody z działalności gospodarczej	0.00 zł
d) Przychody finansowe	2.62 zł
e) Pozostałe przychody	0.00 zł
2. Informacja o źródłach przychodów organizacji	
2.1. Przychody z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych	1,995.70 zł
2.2. Ze źródeł publicznych ogółem:	177,412.50 zł
a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych	0.00 zł
b) ze środków budżetu państwa	4,000.00 zł
c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	173,412.50 zł
d) ze środków państwowych funduszy celowych	0.00 zł
2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem:	216.00 zł
a) ze składek członkowskich	216.00 zł
b) z darowizn od osób fizycznych	0.00 zł
c) z darowizn od osób prawnych	0.00 zł
d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)	0.00 zł
e) ze spadków, zapisów	0.00 zł
f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych)	0.00 zł
2.4. Z innych źródeł	24,443.08 zł
3. Informacje o sposobie wydatkowania środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych	
3.1. Stan środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego	2,117.21 zł
3.2. Wysokość kwoty pochodzącej z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych wydatkowanej w okresie sprawozdawczym ogółem	0.00 zł
3.3. Działania, na które wydatkowano środki pochodzące z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania	

1	W roku 2015 wydatkowano środki pochodzących z 1% - na cele administracyjne związane z bieżącą statutową działalnością stowarzyszenia.	2,117.21 zł
3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego wydatkowała najwięcej środków pochodzących z 1% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z wydaną kwotą		
1	Cele statutowe	2,117.21 zł
4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym		Koszty ogółem:
		W tym: wysokość kosztów finansowana z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
4.1.	Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:	210,475.65 zł
a)	koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	195,015.68 zł
b)	koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego	15,459.36 zł
c)	koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej	0.00 zł
d)	koszty finansowe	0.61 zł
e)	koszty administracyjne	0.00 zł
f)	pozostałe koszty ogółem	0.00 zł
4.2.	Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1% podatku dochodowego od osób fizycznych	0.00 zł
5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym		
5.1.	Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	-15,391.48 zł
5.2.	Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego	8,981.10 zł
5.3.	Wynik działalności gospodarczej	0.00 zł
w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego		0.00 zł
IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym		
1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień <i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji wraz z kwotą przyznanego zwolnienia)</i>	<input type="checkbox"/> z podatku dochodowego od osób prawnych <input type="checkbox"/> z podatku od nieruchomości <input type="checkbox"/> z podatku od czynności cywilnoprawnych <input type="checkbox"/> z podatku od towarów i usług <input type="checkbox"/> z opłaty skarbowej <input type="checkbox"/> z opłat sądowych <input type="checkbox"/> z innych zwolnień, jakich: <input checked="" type="checkbox"/> nie korzystała	0.00 zł 0.00 zł 0.00 zł 0.00 zł 0.00 zł 0.00 zł 0.00 zł
2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 226, z późn. zm.)	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie	

<p>3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo:</p> <p><i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i></p>	<input type="checkbox"/> własność <input type="checkbox"/> użytkowanie wieczyste <input type="checkbox"/> najem <input type="checkbox"/> użytkowanie <input checked="" type="checkbox"/> użyczenie <input type="checkbox"/> dzierżawa <input type="checkbox"/> nie korzystała
---	---

V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Pracownicy oraz osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej

<p>1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy <i>(W odpowiedzi należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeśli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)</i></p>	0.0 osób
<p>1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty <i>(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,5 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 1 miejsca po przecinku)</i></p>	0.0 etatów
<p>1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej</p>	16.0 osób

2. Członkowie

<p>2.1. Organizacja posiada członków</p>	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
<p>2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego</p>	18.00 osób fizycznych
	0.00 osób prawnych

3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym

<p>3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy <i>(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)</i></p>	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
<p>3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres krótszy niż 30 dni</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)</i></p>	0.00 osób
<p>w tym:</p> <p>a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego</p>	0.00 osób
<p>b) inne osoby</p>	0.00 osób

w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w sprawozdawczym)	0.00 osób 0.00 osób
	b) inne osoby	0.00 osób
3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres <u>dłuższy niż 6 miesięcy</u> (Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)		0.00 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0.00 osób
	b) inne osoby	0.00 osób
VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym		
1. Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym		68,160.00 zł
a) z tytułu umów o pracę		0.00 zł
- wynagrodzenie zasadnicze		0.00 zł
- nagrody		0.00 zł
- premie		0.00 zł
- inne świadczenia		0.00 zł
b) z tytułu umów cywilnoprawnych		68,160.00 zł
2. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego		68,160.00 zł
w tym:	a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego	2,000.00 zł
	b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego	66,160.00 zł
3. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą organizacji		0.00 zł
4. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesiące)</i>		915.00 zł
5. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(patrz komentarz do punktu 4)</i>		0.00 zł
6. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(patrz komentarz do punktu 4)</i>		0.00 zł
7. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(patrz komentarz do punktu 4)</i>		317.67 zł

8. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	1,260.00 zł			
9. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0.00 zł			
10. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0.00 zł			
11. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	1,200.00 zł			
12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń <i>(Można podzielić się z opinią publiczną dodatkowymi uwagami dotyczącymi poziomu lub konstrukcji wynagrodzeń w organizacji, wówczas należy wpisać te uwagi w przygotowane pole)</i>				
VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożytku publicznego pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym				
1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie			
2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych	0.00 zł			
3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych				
VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożytku publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym				
1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie			
2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację <i>(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)</i>				
Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe				<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację <i>(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)</i>				
Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym zamówień publicznych <i>(Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro)</i>				
1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne				<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację				
Lp	Przedmiot zamówienia	Nazwa organu		Kwota

X. Informacje uzupełniające				
1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki				
Lp	Nazwa spółki	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów
2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem				
3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacji przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym				
Lp	Organ kontrolujący			Liczba kontroli
4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.) lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego (Dz. U. Nr 285, poz. 2852)				<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
5. Dodatkowe informacje <i>(Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)</i>				
Czytelny podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji	Anna Pietrzak	Data wypełnienia sprawozdania		