

Ministerstwo Rodzin, Pracy i Polityki Społecznej	Roczne sprawozdanie merytoryczne z działalności organizacji pożytku publicznego		
	za rok 2016		

- Formularz należy wypełnić w języku polskim;
- Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;
- W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;
- We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (---).

Data zamieszczenia sprawozdania 2017-07-12

I. Dane organizacji pożytku publicznego

1. Nazwa organizacji	STOWARZYSZENIE WSPIERANIA ROZWOJU DZIECI I MŁODZIEŻY		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo ŁÓDZKIE	Powiat M. ŁÓDŹ
Gmina M. ŁÓDŹ	Ulica JARACZA	Nr domu 40	Nr lokalu
Miejscowość ŁÓDŹ	Kod pocztowy 90-252	Pocztą ŁÓDŹ	Nr telefonu 42-630-03-73
Nr faksu 42-639-97-76	E-mail prom@prom.org.pl	Strona www www.prom.org.pl	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym			
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2011-12-07		
5. Numer REGON	47120688600000	6. Numer KRS	0000071941
7. Skład organu zarządzającego organizacji (Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Anna Pietrzak	Prezes	TAK
	Beata Morawska-Jóźwiak	Zastępca Prezesa	TAK
	Anna Kanoniak	Sekretarz	TAK
	Joanna Malinowska	Członek Zarządu	TAK
	Małgorzata Jurowska	Członek Zarządu	TAK
8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji (Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Mariola Doroz	Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej	TAK
	Iwona Mikołajczyk	Członek Komisji	TAK
	Andrzej Kasprzycki	Członek Komisji	TAK

9. Cele statutowe organizacji <i>(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)</i>	Podstawowym celem Stowarzyszenia jest wspieranie inicjatyw wychowawczych i prozdrowotnych, zapobiegających powstawaniu niedostosowania społecznego oraz wszelkiego rodzaju uzależnień wśród dzieci i młodzieży.
10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji <i>(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)</i>	Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez działalność statutową nieodpłatną, odpłatną oraz działalność gospodarczą: I. Nieodpłatną działalnością pożytku publicznego jest: 1. Organizowanie, finansowanie i prowadzenie zajęć terapeutycznych, edukacyjno- oświatowych i profilaktycznych z dziećmi i młodzieżą oraz z osobami bezpośrednio zaangażowanymi w procesy wychowawcze i prozdrowotne dzieci i młodzieży. 2. Prowadzenie działalności szkoleniowej, informacyjno-oświatowej oraz wydawniczej w celach profilaktycznych. 4. Tworzenie ośrodków terapeutycznych i placówek wychowawczych. 5. Aktywizację społeczeństwa w celu uwrażliwienia na potrzeby dzieci i młodzieży oraz szeroko pojętą współpracę z mediami. 6. Gromadzenie środków finansowych i dóbr materialnych dla zabezpieczenia działalności statutowej. 7. Wspieranie działalności innych osób prawnych i cywilnych, których działalność jest zbieżna z celem Stowarzyszenia. II. Odpłatną działalnością pożytku publicznego jest: 1. Prowadzenie działalności szkoleniowej, informacyjno-oświatowej oraz wydawniczej w celach profilaktycznych.

II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Opis działalności pożytku publicznego

1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację	W roku 2016 Stowarzyszenie prowadziło następujące działania: I. PARPA – „Pomarańczowa Linia” Prowadzenie ogólnopolskiego telefonu zaufania dla młodych ludzi pijących alkohol i ich rodziców „Pomarańczowa Linia” to ogólnopolska linia telefoniczna udzielająca informacji, porad i konsultacji dla rodziców i młodzieży, którym picie alkoholu, zażywanie narkotyków lub inne zachowania o cechach uzależnienia utrudniają funkcjonowanie i porozumiewanie się ze sobą, a także dla rodzin, które borykają się z problemem uzależnień. Porad informacji i konsultacji udzielają specjaliści - terapeuci uzależnień, pracownicy Profilaktyczno-Rozwojowego Ośrodka Młodzieży i Dzieci PROM. Osoby zwracające się po pomoc są kierowane do odpowiednich placówek i grup samopomocowych w miejscu zamieszkania, lub w pobliżu. Oprócz połączenia telefonicznego realizowane jest również poradnictwo w formie e-mailowej. II. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej (MOPS) Prowadzenie jednostek specjalistycznego poradnictwa (poradnictwo psychologiczne, rodzinne, prawne) Dzięki przeprowadzonemu w 2016 roku programowi „Prowadzenie jednostek specjalistycznego poradnictwa” udało się poprawić funkcjonowanie osób i rodzin, które mają trudności w rozwiązywaniu swoich problemów życiowych. Poprzez udzielone poradnictwo psychologiczne, rodzinne i prawne osoby korzystające z programu miały możliwość uzyskać pomoc w rozwiązywaniu m.in. problemów wychowawczych, związanych z przemocą domową czy też wykluczeniem społecznym. III. Krajowego Biura do spraw Przeciwdziałania Narkomanii (KBPN) TUKAN - program warsztatów dla młodzieży i rodziców, których celem było ograniczenie podejmowania zachowań ryzykownych oraz poprawa funkcjonowania emocjonalnego i społecznego osób zagrożonych narkomanią. Działania w ramach programu: - warsztaty umiejętności psychospołecznych pn. TUKAN dla młodzieży i rodziców. Przeprowadzono dwa cykle warsztatów. Zajęcia odbywały się raz w tygodniu, łącznie jeden cykl składał się z 12 zajęć. - poradnictwo rodzinne dotyczące zgłaszanego problemu - Ze spotkań tych korzystała zarówno młodzież, jak i rodzice i opiekunowie prawni.
---	--

- grupa wsparcia - Przez cały okres realizacji zadania prowadzono grupę wsparcia, która miała charakter grupy otwartej.

IV. Województwo Łódzkie - Regionalne Centrum Polityki Społecznej (RCPS)

Program „Pomarańczowa Linia”: poradnictwo psychologiczne, pedagogiczne, medyczne, prawne, rodzinne.

Funkcjonowanie programu „Pomarańczowa Linia” umożliwiło rodzinom, w których dzieci ujawniają problemy wynikające z korzystania z alkoholu uzyskanie wszechstronnej, specjalistycznej pomocy poprzez:

- dyżur przy telefonie informacyjno - konsultacyjnym w godzinach pracy Ośrodka (14.00-20.00), od poniedziałku do piątku;
- konsultacje on-line oraz stronę www.pomaranczowalinia.pl dostarczającą beneficjentom niezbędnych informacji dotyczących charakteru świadczonej pomocy oraz podejmowanej przez nas problematyki;
- bezpośrednią konsultację w punkcie informacyjno – konsultacyjnym;
- bezpośrednio porady specjalistyczne (psychologiczne, pedagogiczne, prawne, medyczne i rodzinne) w placówce z młodzieżą oraz ich rodzicami /opiekunami

W ramach oferty programowej zrealizowaliśmy również:

- 2 edycje programu TUKAN dla rodziców/opiekunów oraz młodzieży mającej problemy w obszarze zachowań kompulsywnych;

- 2 edycje zajęć socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży zgodnych z zasadami profilaktyki wskazującej (młodzież eksperymentująca z alkoholem)

- zajęcia opiekuńcze, edukacyjne i rozwojowe dla dzieci i młodzieży zgodnych z zasadami profilaktyki selektywnej - grupa otwarta dla młodzieży z grup ryzyka (np. problem alkoholowy w rodzinie, pojawianie się eksperymentów z alkoholem).

V. Urząd Miasta Łodzi - Wydział Edukacji

Organizowanie i prowadzenie warsztatów umiejętności radzenia sobie z agresją i rozwiązywania konfliktów w rodzinie bez stosowania jakichkolwiek form przemocy.

- porada psychologiczno – pedagogiczna/ warsztaty rodzinne WRONKA.

Działania w ramach programu dotyczyły rodziców i dzieci, którzy trafiali najpierw na indywidualne spotkania diagnostyczne do konsultanta prowadzącego rodzinę a następnie na warsztaty grupowe – rodzinne (wspólna grupa dla kilku rodzin: rodzice + dzieci). W trakcie udziału w warsztatach, rodziny były umawiane na kolejne spotkania indywidualne, w celu uzyskiwania informacji zwrotnych oraz instrukcji do zadań domowych.

Formy oddziaływań to:

- Porady psychologiczno-pedagogiczne realizowane były przez psychologa/ pedagoga. Celem porad była diagnoza środowiska rodzinnego, przygotowanie indywidualnego planu pracy, zadań domowych oraz monitorowanie sytuacji podczas udziału rodziny w programie warsztatowym.

- Warsztaty rodzinne – realizowane przez psychologa lub pedagoga. Praca z rodzinami (rodzice + dzieci) zawierała integrację grupy oraz warsztaty tematyczne. Cykl warsztatów kończył się spotkaniem podsumowującym, pożegnalnym.

VI. Urząd Miasta Łodzi - Wydział Zdrowia

Prowadzenie specjalistycznego poradnictwa dla członków rodzin osób uzależnionych od narkotyków i zagrożonych uzależnieniem.

Program był skoncentrowany na poradnictwie realizowanym przez specjalistów w obszarach takich jak: porady medyczne, psychologiczne, psychospołeczne, rodzinne, prawne, socjalne.

Kompleksowa oferta poradnictwa dla członków rodzin osób doświadczających problemu uzależnienia od narkotyków bądź zagrożonych uzależnieniem, obejmowała intensywną opieką terapeutyczną osoby borykające się z trudnościami natury emocjonalnej oraz brakiem wsparcia w środowisku (niejednokrotnie obciążone negatywną stygmatyzacją ze względu na zażywanie narkotyków przez ich bliskich). Praca realizowana w ramach programu miała intensywny i wielostronny charakter. Uzyskane zwrotnie informacje, podkreślają walory tego rodzaju oferty - realizowany program stanowi odpowiedź na zapotrzebowanie osób uwikłanych w problem uzależnienia od narkotyków.

VII. Urząd Miasta Łodzi - Wydział Zdrowia

Organizowanie i prowadzenie zróżnicowanych form poradnictwa (m.in. medycznego, psychologicznego, psychospołecznego, pedagogicznego, rodzinnego, prawnego, socjalnego).

Program był skierowany do osób dotkniętych przemocą: młodzieży ich rodziców, osób, którzy w swoim środowisku rodzinnym doświadczają zachowań agresywnych (agresji fizycznej, słownej, materialnej).

Profilaktyczno – Rozwojowy Ośrodek Młodzieży i Dzieci PROM, od lat specjalizuje się w udzielaniu kompleksowej pomocy rodzinom, które borykają się z różnego rodzaju problemami: uzależnienia i współuzależnienia, zaburzeń zachowania dzieci i młodzieży, niewydolności wychowawczej, zaburzeń emocjonalnych, konfliktów itp. Dzięki temu, możliwe jest udzielenie pełnej, specjalistycznej pomocy osobom zgłaszającym się do placówki w celu rozwiązania nagłej sytuacji kryzysowej lub niezmiennie trwającej od wielu lat. W kontekście zjawiska przemocy rodzinnej symptomatyczne jest przemieszanie

ról: np. ofiara przemocy rodzinnej w innym środowisku zachowuje się jak sprawca. Dlatego też, ważne jest aby rodzina mogła uzyskać pomoc w efekcie wnikliwej diagnozy problemu z udziałem wszystkich dostępnych / chętnych do współpracy członków rodziny.

Poszczególne działania to:

Porady medyczne – realizowane przez lekarza psychiatrę w celu potwierdzenia bądź wykluczenia zaburzeń psychicznych u pacjentów przejawiających zaburzenia zachowania oraz wskazanie właściwego postępowania terapeutycznego w przypadku występowania trudności wymagających opieki psychiatrycznej (farmakoterapii).

Porady psychologiczne – realizowane przez psychologa. Celem porad i konsultacji jest wgląd w sferę emocjonalną i poznawczą pacjenta oraz diagnoza oraz indywidualna praca korekcyjna z pacjentem.

Porady pedagogiczne – realizowane przez pedagoga. Celem porad i konsultacji jest wgląd w sferę społeczną pacjenta, diagnoza zachowań i nawyków nabytych w drodze socjalizacji oraz indywidualna praca korekcyjna z pacjentem.

Porady rodzinne – realizowane przez psychologa. Celem porad i konsultacji jest wgląd w sferę rodzinną pacjenta, diagnoza relacji rodzinnych oraz systemowa praca korekcyjna.

Porady prawne – realizowane przez pedagoga z doświadczeniem pracy jako zawodowy kurator sądowy. Celem porad i konsultacji jest wgląd w sytuację prawną pacjenta i jej wpływ na możliwość korzystania z działań pomocowych a także doradztwo prawne w sytuacjach kryzysowych.

Porady socjalne – realizowane przez pracownika socjalnego. Celem porad i konsultacji jest wgląd w sytuację ekonomiczno-bytową, diagnoza środowiskowa oraz doradztwo socjalno - bytowe w sytuacji kryzysu.

VIII. Urząd Miasta Łodzi - Wydział Zdrowia

Prowadzenie zajęć opiekuńczych, edukacyjnych i rozwojowych dla dzieci i młodzieży zgodnych z zasadami profilaktyki selektywnej

W ramach programu uruchomiliśmy kompleksową ofertę konsultacji psychologicznych, porad psychologicznych – pedagogicznych oraz warsztatów umiejętności psychospołecznych dla młodzieży. Beneficjenci programu, należący do grupy wysokiego ryzyka związanego z wystąpieniem uzależnienia od alkoholu, są na ogół na etapie doświadczania trudności w funkcjonowaniu rodzinnym, rówieśniczym, szkolnym (realizacja obowiązku szkolnego oraz problemy z nauką), niektórzy również weszli w kolizję z prawem w okolicznościach inicjacji/eksperymentów z alkoholem.

Konsultacja psychologiczna

(diagnostyczna) - realizowana z rodziną (rodzic/opiekun prawny + dziecko) jako wstępna diagnoza trudności zgłaszanych przez rodzinę oraz kwalifikacja do programu.

Warsztaty umiejętności psychospołecznych

Zajęcia o charakterze otwartym – młodzież ze środowisk podwyższonego ryzyka (dzieci alkoholików oraz młodzież podejmująca inicjacje i eksperymenty z alkoholem), stopniowo dołączali do grupy. Praca korekcyjna o charakterze treningu umiejętności intrapsychicznych oraz interpersonalnych w wykorzystaniem stałości norm oraz rytuałów zaczerpniętych z grup wspólnotowych Al-Ateen.

Porada psychologiczno – pedagogiczna -

ma charakter wsparcia edukacyjnego oraz emocjonalnego dla rodzica współpracującego w ramach programu

IX. Urząd Miasta Łodzi - Wydział Zdrowia

Prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży zgodnych z zasadami profilaktyki wskazującej

Kompleksowa oferta porad rodzinnych oraz zajęć edukacyjno – informacyjnych dla młodzieży, objęła intensywną opieką terapeutyczną młodzież z grup ryzyka. Beneficjenci programu, doświadczający trudności wynikających z eksperymentów z alkoholem są w grupie ryzyka ze względu na możliwość rozwoju uzależnienia od alkoholu oraz pogłębianie się trudności adaptacyjnych w środowisku (realizowanie obowiązku społecznego, kontakty rodzinne oraz rówieśnicze). Charakter dotychczasowych kontaktów z alkoholem wskazuje na występowanie lub rozwój predyspozycji do uzależnień, stąd szczególnie istotne jest przeprowadzenie profesjonalnego rozpoznania – diagnozy funkcjonowania młodego człowieka oraz jego rodziny.

Program był realizowany poprzez następujące działania:

Porada rodzinna – wstępna diagnoza zgłaszanych trudności, kwalifikacja do programu. Spotkanie ze wszystkimi osobami z rodziny, deklarującymi gotowość do współpracy.

Zajęcia edukacyjno– informacyjne – spotkania grupowe dla młodzieży, zawierające psychoedukację oraz warsztaty umiejętności interpersonalnych.

Zajęcia edukacyjno – informacyjne – spotkania grupowe dla młodzieży, zawierające psychoedukację oraz warsztaty umiejętności interpersonalnych.

1.2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego		☐ najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek) ☒ gmina ☐ kilka gmin		☒ województwo ☐ kilka województw	
2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym					
		☐ kilka powiatów ☐ poza granicami kraju			
2.1. Liczba odbiorców działań organizacji		Osoby fizyczne	1665		
(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)		Osoby prawne	0		
2.2. Informacje na temat innych (niż wymienionych w pkt 2.1) odbiorców, na rzecz których organizacja działała (Np. zwierzęta, zabytki)					
3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym					
3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego				☒ Tak ☐ Nie	
3.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer/y działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.), a także kodu/ów PKD 2007 odpowiadającego/ych tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności		Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	
		przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym	Organizowanie i prowadzenie działań w Profilaktyczno-Rozwojowym Ośrodku Młodzieży i Dzieci PROM, prowadzenie Punktu Konsultacyjnego, ogólnopolskiego telefonu konsultacji i porad w dziedzinie uzależnień "Pomarańczowa Linia" 801-14-00-68, realizowanie autorskich programów profilaktycznych dla młodzieży. Prowadzenie grup wsparcia dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym oraz grup terapeutycznych i psychoedukacyjnych oraz terapii indywidualnej dla dzieci i młodzieży. Prowadzenie konsultacji i grup psychoedukacyjnych dla rodziców, konsultacji i terapii rodzinnej i poradnictwa terapii dla młodzieży	94,99,Z	

	używającej środków psychoaktywnych, tworzenie i wprowadzanie w życie autorskich programów profilaktyki uzależnień. Sfera: ochrona i promocja zdrowia - Kod (PKD) 94,99Z 1. Program terapii uzależnień TUKAN - program zajęć korekcyjnych dla młodzieży eksperymentującej ze środkami psychoaktywnymi w formie terapii grupowej i indywidualnej. Dostarcza podstawowej wiedzy nt. uzależnień, pomaga podejmować konstruktywne decyzje w obliczu zagrożeń wynikających z dostępności środków psychoaktywnych i modelu życia związanego z piciem alkoholu i zażywaniem narkotyków i prowadzenie	
--	--	--

4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego		☒ Tak ☐ Nie	
4.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer/y działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu/ów PKD 2007 odpowiadającego/ych tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)
	ochrona i promocja zdrowia	WARSZTATY INTEGRACJI RÓWIEŚNICZEJ „WIR” - Program profilaktyki uzależnień behawioralnych oraz cyberprzemocy. W ramach współpracy Profilaktyczno-Rozwojowego Ośrodka Młodzieży i Dzieci PROM z ośmioma gimnazjami łódzkimi zorganizowaliśmy wyjazdowe dwudniowe Warsztaty Integracyjne WIR w ośrodku rekreacyjno-szkoleniowym w odległości ok. 30 km od	94,99,Z

	łodzi. Program dedykowany jest młodzieży w wieku 13-18 lat z predyspozycjami liderskimi oraz ich rówieśnikom w środowisku szkolnym. Predyspozycje liderskie rozumiemy m.in. jako: umiejętności komunikacyjne (werbalne i niewerbalne) umiejętność wywierania wpływu charyzma, wyrazistość w sposobie bycia zaangażowanie w podejmowane aktywności; Niejednokrotnie jednak zdarza się, że predyspozycje liderskie realizowane są w niekonstruktywnej formie ze względu na specyfikę środowiska lub uwarunkowania rodzinne. Uczestnictwo w seminarium wyjazdowym oraz tworzenie projektu profilaktycznego dla rówieśników angażuje liderów młodzieżowych w działania wymagające ich aktywności, kreatywności, dające im okazję do bycia rozpoznawalnymi, manifestowania swojej indywidualności w akceptowanej formie. Uzupełniającym elementem są 8-godzinne zajęcia realizowane z klasami, w szkołach biorących udział w programie, przygotowujące młodzież do uczestnictwa w działaniach profilaktycznych przygotowanych przez liderów. WIR wpisuje się w zapobieganie narastającemu zjaw	
--	---	--

5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym		
5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą		☐ Tak ☒ Nie
5.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu/ów PKD 2007 odpowiadającego/ych tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności	Numer Kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności
III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym		
1. Informacja o przychodach organizacji		
1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem wyników/zysków i strat)		229,060.86 zł
a) Przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego		205,465.34 zł
b) Przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego		23,591.63 zł
c) Przychody z działalności gospodarczej		0.00 zł
d) Przychody finansowe		1.54 zł
e) Pozostałe przychody		2.35 zł
2. Informacja o źródłach przychodów organizacji		
2.1. Przychody z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych		1,562.20 zł
2.2. Ze źródeł publicznych ogółem:		203,223.14 zł
a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych		0.00 zł
b) ze środków budżetu państwa		0.00 zł
c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego		203,223.14 zł
d) ze środków państwowych funduszy celowych		0.00 zł
2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem:		680.00 zł
a) ze składek członkowskich		680.00 zł

b) z darowizn od osób fizycznych	0.00 zł	
c) z darowizn od osób prawnych	0.00 zł	
d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)	0.00 zł	
e) ze spadków, zapisów	0.00 zł	
f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych)	0.00 zł	
2.4. Z innych źródeł	23,595.52 zł	
3. Informacje o sposobie wydatkowania środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych		
3.1. Stan środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego	23,595.52 zł	
3.2. Wysokość kwoty pochodzącej z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych wydatkowanej w okresie sprawozdawczym ogółem	0.00 zł	
3.3. Działania, na które wydatkowano środki pochodzące z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania		
3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego wydatkowała najwięcej środków pochodzących z 1% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z wydaną kwotą		
4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym	Koszty ogółem:	W tym: wysokość kosztów finansowana z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:	234,076.32 zł	0.00 zł
a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	216,201.89 zł	0.00 zł
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego	17,874.18 zł	0.00 zł
c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej	0.00 zł	
d) koszty finansowe	0.24 zł	
e) koszty administracyjne	0.00 zł	
f) pozostałe koszty ogółem	0.01 zł	0.00 zł
4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1% podatku dochodowego od osób fizycznych		0.00 zł
5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym		
5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego		-10,736.55 zł
5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego		5,717.45 zł
5.3. Wynik działalności gospodarczej		0.00 zł
w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego		0.00 zł

IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym		
1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień <i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji wraz z kwotą przyznanego zwolnienia)</i>	☒ z podatku dochodowego od osób prawnych	0.00 zł
	☒ z podatku od nieruchomości	0.00 zł
	☐ z podatku od czynności cywilnoprawnych	0.00 zł
	☒ z podatku od towarów i usług	0.00 zł
	☐ z opłaty skarbowej	0.00 zł
	☐ z opłat sądowych	0.00 zł
	☐ z innych zwolnień, jakich:	0.00 zł
	☐ nie korzystała	
2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 226, z późn. zm.)		☐ Tak ☒ Nie
3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo: <i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i>	☐ własność ☐ użytkowanie wieczyste ☐ najem ☐ użytkowanie ☒ użyczenie ☐ dzierżawa ☐ nie korzystała	
V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym		
1. Pracownicy oraz osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej		
1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy <i>(W odpowiedzi należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeśli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)</i>	0.0 osób	
1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty <i>(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,5 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 1 miejsca po przecinku)</i>	0.0 etatów	
1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	20.0 osób	
2. Członkowie		
2.1. Organizacja posiada członków	☒ Tak ☐ Nie	
		17.00 osób fizycznych

2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego		0.00 osób prawnych
3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym		
3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy <i>(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)</i>		☐ Tak ☒ Nie
3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres krótszy niż 30 dni</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)</i>		0.00 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0.00 osób
	b) inne osoby	0.00 osób
3.3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres <u>od 30 dni do 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>		0.00 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0.00 osób
	b) inne osoby	0.00 osób
3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres <u>dłuższy niż 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>		0.00 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0.00 osób
	b) inne osoby	0.00 osób
VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym		
1. Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym		68,731.04 zł
a) z tytułu umów o pracę		0.00 zł
- wynagrodzenie zasadnicze		0.00 zł
- nagrody		0.00 zł
- premie		0.00 zł
- inne świadczenia		0.00 zł
b) z tytułu umów cywilnoprawnych		68,731.04 zł
2. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego		68,731.04 zł
w tym:	a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego	0.00 zł
	b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego	68,731.04 zł

3. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą organizacji	0.00 zł
4. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacją, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesięcy)</i>	289.29 zł
5. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(patrz komentarz do punktu 4)</i>	0.00 zł
6. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(patrz komentarz do punktu 4)</i>	0.00 zł
7. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(patrz komentarz do punktu 4)</i>	286.23 zł
8. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	1,077.30 zł
9. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0.00 zł
10. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0.00 zł
11. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	1,500.00 zł
12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń <i>(Można podzielić się z opinią publiczną dodatkowymi uwagami dotyczącymi poziomu lub konstrukcji wynagrodzeń w organizacji, wówczas należy wpisać te uwagi w przygotowane pole)</i>	
VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożytku publicznego pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym	
1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych	☐ Tak ☒ Nie
2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych	0.00 zł
3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych	
VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożytku publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym	
1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego	☐ Tak ☒ Nie
2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację <i>(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)</i>	

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe				☐ Tak ☒ Nie
4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację (Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)				
Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym zamówień publicznych (Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro)				
1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne				☐ Tak ☒ Nie
2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację				
Lp	Przedmiot zamówienia	Nazwa organu	Kwota	
X. Informacje uzupełniające				
1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki				
Lp	Nazwa spółki	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów
2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem				
3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacji przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym				
Lp	Organ kontrolujący			Liczba kontroli
4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.) lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego (Dz. U. Nr 285, poz. 2852)				☐ Tak ☒ Nie
5. Dodatkowe informacje (Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)				
Czytelny podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji		Anna Pietrzak	Data wypełnienia sprawozdania	